

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1 от «02» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»  
Е.А. Серебренникова  
«05» 10 2020 г.

Введено в действие  
Приказом № 253-с от «05» 10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА, РАСХОДОВАНИЯ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Версия 2.0  
Взамен введенного в действие  
28.08.2019 г.

Челябинск, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (в ред. от 05.05.2014 г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом ГБПОУ ЧСПК «Сфера» (далее – колледж),

1.2. Положение регулирует порядок:

– информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды колледжа;

– механизмы принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований;

– осуществление контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг);

– предоставление отчета о привлечении и расходовании добровольных пожертвований.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

Добровольное пожертвование – добровольные взносы физических лиц и (или) юридических лиц, спонсорская помощь организаций (предприятий, учреждений), любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

Жертвователь – физическое или юридическое лицо, осуществляющие добровольные пожертвования;

Одаряемый – колледж, принимающий добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «колледж» используются в равных значениях.

1.4. Источники финансирования колледжа, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными. Поступление на лицевой счет добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования колледжа за счет средств областного бюджета.

1.5. Колледж в работе с привлеченными добровольными пожертвованиями руководствуется следующими принципами:

– добровольность;

– законность;

– гласность при их учете и расходовании.

## **2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности колледжа, в том числе для развития материально-технической базы колледжа и улучшения условий обучения и

проживания в общежитии обучающихся.

2.2. Если при перечислении добровольного пожертвования цели расходования не обозначены, то расходование добровольных пожертвований осуществляется согласно смете расходов внебюджетных средств колледжа, рассмотренной на Совете колледжа и утвержденной директором.

2.3. Смета расходования внебюджетных средств колледжа с привлечением добровольных пожертвований предусматривает укрепление материально-технической базы колледжа, реализацию направлений учебно-воспитательного процесса, мероприятий направленных на обеспечение деятельности колледжа указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования могут привлекаться колледжем исключительно на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.3. Директор колледжа может обратиться в устной форме или письменном виде к юридическим и физическим лицам об оказании безвозмездной помощи. В обращении об оказании безвозмездной помощи в обязательном порядке указывается, что данная помощь может оказываться только на добровольных началах. При обращении директор обязательно информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи, которые указаны в пункте 5.2. настоящего Положения.

3.4. Помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т.ч. родителей, законных представителей) по ремонту помещений колледжа, уборке помещений и прилегающей к зданию колледжа территории, в ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Передача пожертвований в виде денежных средств осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора.

4.2. Договор между колледжем и физическим или юридическим лицом должен содержать:

- сумму пожертвования;
- конкретную цель использования средств;
- реквизиты (контактные данные) жертвователя.

4.2. Пожертвования физическими и юридическими лицами вносятся в безналичном порядке на расчетный счет колледжа через любые кредитные организации. В платежных документах должно быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование на определенные цели).

4.3. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается по размерам.

4.4. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвований. Имущество ставится на баланс колледжа в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами и указывается в договоре.

4.5. Выполнение работ, оказание услуг оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом выполненных работ, оказанных услуг.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

4.8. Запрещается работникам колледжа, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований в любой форме (в т.ч. в наличной денежной форме).

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Расходование средств, привлеченных по договорам добровольных пожертвований, производится строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются по решению Совета колледжа с последующим утверждением данного решения директором колледжа на:

- проведение текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, оборудования находящихся на балансе колледжа, благоустройство прилегающей территории;
- обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности колледжа, обеспечение санитарно-гигиенических требований и мероприятия направленные на охрану труда;
- материально-техническое и учебно-методическое оснащение учебного процесса;
- внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- содержание и обслуживание компьютерной и копировально-множительной техники;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- реализацию Программы развития колледжа;
- материальное стимулирование в виде доплат к заработной плате педагогическим и иным работникам;
- поощрение обучающихся;

- командировочные расходы для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- оплату курсов повышения квалификации педагогических и иных работников;
- реализацию программ кружков, творческих лабораторий, объединений технической, художественной, спортивной направленности;
- проведение внутриколледжных массовых мероприятий;
- полиграфические, дизайнерские услуги и эстетическое оформление помещений колледжа;
- оплату транспортных услуг;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений колледжа и других материальных запасов.

5.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

5.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Недопустимо направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников колледжа, оказание материальной помощи, если это не оговорено условиями договора между колледжем и физическим или юридическим лицом, совершившим пожертвование.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Контроль соблюдения законности поступления и расходования добровольных пожертвований осуществляет Совет колледжа.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований колледжа на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6.3. В конце календарного года колледж составляет годовой отчет об объеме полученных средств по договорам пожертвований и их расходования, который утверждается директором колледжа и доводится до сведения общественности, в том числе путем размещения на официальном сайте колледжа.

6.4. По просьбе Жертвователя колледж предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

6.5. Директор колледжа отчитывается перед Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.6. Директор колледжа несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

6.7. Директор колледжа вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

## **7. Заключительная часть**

7.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.